

## Leitfaden Dokumentation Blockpraktikum

Liebe SchülerInnen der III. und IV. Jahrgänge im Ausbildungszweig Sozialmanagement!

Nach den Blockpraktika sollen alle Schüler:Innen in der Lage sein, eine Praktikumsstelle zu dokumentieren. Ziele dabei sind die **Reflexions- und Supervisionsmöglichkeit** zum Sommerpraktikum, die **Dokumentation und Qualitätssicherung**.

Ein **Handout** für **jede** besuchte Ferialpraxisstelle ist beim zuständigen SMPM-Lehrer abzugeben. Das Handout soll auch als „**Nachschlagewerk**“ für **zukünftige PraktikantInnen** dienen. Dafür gelten folgende inhaltliche Vorgaben:

- **Umfang:** *Max. 2 A4-Seiten*
- **Organisation:** *Name, Adresse, Kontaktperson, Telefonnummer, email*
- **Zeitraum des Praktikums**
- **Klientel:** *Zielgruppe und Angebote*
- **PraktikantInnenrolle:** *kurze Übersicht über Aufgaben und Tätigkeiten*
- **Resümee:** *eigene Meinung zur Praktikumsstelle und zum Lernerfolg, konnte selbständig gearbeitet werden oder war man in einer Beobachterrolle? Kann ich die Stelle weiterempfehlen?*
- **Fußzeile:** *Name Schüler:in; Seitenzahl(en), Datum der Erstellung*

Tipp:

- schon während des Praktikums geeignetes Material sammeln (Fotos, Unterlagen, die die Einrichtung zur Verfügung hat, usw.)!
- Die Handouts werden vom zuständigen SMPM-Lehrer benotet.

**NICHT VERGESSEN:**

- **PRAKTIKUMSBESTÄTIGUNG (am Schulbeginn in SMPM abgeben!)**
- **Das Handout ist in der 1. Schulwoche des IV. Jg und des V. Jg in SMPM abzugeben!**

Bei Problemen im Praktikum umgehend Schule oder Betreuungslehrkräfte kontaktieren!

Wir wünschen euch ein gelingendes Praktikum!