

Dornbirn, im September 2024

Information für Praktikumsstelle (unterjähriges Praktikum)

Sehr geehrte Damen und Herren!

Die HLS Dornbirn ersucht Sie, (auch) im Schuljahr 2025/2026 für die 5-jährige **Fachrichtung Sozialmanagement** als Praktikumsstelle zur Verfügung zu stehen.

Zur genaueren Information in Bezug auf das unterjährige Praktikum hier einige organisatorische Details:

- ✓ Wintersemester: **Dienstag, 16.09.2025** bis **Dienstag, 03.02.2026**
- ✓ Sommersemester: **Dienstag, 17.02.2026** bis **Dienstag, 26.05.2026**
- ✓ **Jeden Dienstag** (ausgenommen Feiertage und Ferien bzw. schulautonom freie Tage) haben die Schüler*innen ihren Praktikums halbtage im **Ausmaß von 5 Stunden** (Arbeitsstunden, nicht Schulstunden) am **Vormittag** zu absolvieren.
- ✓ Es handelt sich bei dem Praktikum um Unterricht außerhalb der Schule, daraus folgt, dass die Schüler*innen **Anwesenheitspflicht** haben.
- ✓ Die Schüler*innen sind unfallversichert (AUVA).
- ✓ Im Krankheitsfall haben sich die Schüler*innen sowohl in der Schule als auch bei Ihnen zu melden. Bei unentschuldigtem Fehlen ersuchen wir Sie, unverzüglich mit der Praktikumsbetreuungsperson Kontakt aufzunehmen. Dasselbe gilt für den Fall disziplinärer oder sonstiger Schwierigkeiten.

Wenn Sie sich auch in diesem Jahr für das Praktikum zur Verfügung stellen, ersuchen wir Sie, die Schüler*innen als Auszubildende zu betrachten, die der Unterweisung, Unterstützung und Anleitung bedürfen, um ihre Praxis erfolgreich bewältigen zu können. Es wäre wünschenswert, wenn Sie aus Ihrer Organisation eine Ansprech- und Bezugsperson benennen könnten.

Weiters bitten wir Sie, den Schüler*innen soweit möglich in gleicher Weise Erfahrungen im Verwaltungs- und Beratungs- sowie Betreuungsbereich zu ermöglichen.

Die Schüler*innen sollten im Praktikum nach Möglichkeit sehr breit gestreute Kenntnisse erwerben. Wir bitten Sie daher, ihnen möglichst detaillierte und vielfältige Einblicke in Organisation und Arbeitsweisen zu vermitteln.

Ziele der unterjährigen Praktika laut Lehrplan:

- Betriebsabläufe kennen lernen; Beobachten von Tätigkeiten; Mitarbeiten; selbstständiges Ausführen von Tätigkeiten
- Kenntnisse sowohl im administrativen als auch im Betreuungsbereich erwerben
- Auseinandersetzung mit der Arbeit der Betreuer*innen als auch mit der Situation der betreuten Personen
- Gruppen-, Team- und Einzelarbeit kennen lernen und - im Anlassfall - mitverantworten
- Den "typischen" Alltag und (falls vorgesehen) besondere Ereignisse (z.B.: Feste, Ausflüge,...) kennen lernen
- Innerbetriebliche Struktur(en) und Aufgabenverteilungen kennen lernen
- Leitbilder und Zielsetzungen der Organisation kennen lernen

Bei Fragen, oder wenn weiterführende Informationen gewünscht werden, stehen die Betreuungslehrkraft und die Direktion gerne zur Verfügung.

Dir. Dagmar Waibel-Mätzler (Schulleitung)